

PSW 续期 ● 快速参考指南

为避免付款中断 州发育障碍人士服务办公室（ODDS）建议您在过期日期之前 **70 天或更早时间开始提交续期申请。**

如果您的背景调查或登记已过期，您将不能获得付款！

犯罪历史背景调查（CHC）续期



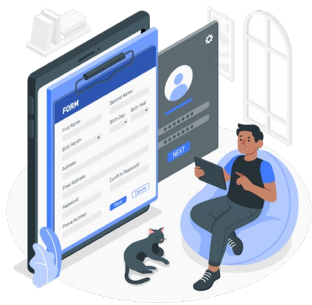
CHC 申请仅**在线完成**。提出 CHC 申请的方式是，登录我们的网站 <https://www.multco.us/dd/idd-provider-resources>，填写提供者背景调查部分中的网上表格。

另外，您还必须将您的身份证正反面的副本通过电子邮件发送至 dd.backgroundchecks@multco.us。我们将通过电子邮件与您联系，以安排通过 Google Meet 进行身份验证视频通话预约。

指纹：如果需要采集指纹，我们将通过电子邮件与您联系，并提供详细指示。

我们将通过电子邮件向您发送您的 CHC 申请结果

提供者登记申请和协议（PEA）续期



填写新 PEA。表格有英文、西班牙文和俄文版本，您可登录俄勒冈州公众服务部网站获取：

oregon.gov/odhs/providers-partners/idd/pages/psw-resources.aspx

将您填妥的 PEA 发送至俄勒冈州公众服务部

电子邮箱：psw.enrollment@state.or.us

传真：503-947-5044

邮政邮件： Department of Human Services
ODDS Contracts and Provider Administration Unit
500 Summer St. NE E-09, Salem OR 97301

有疑问？



请联系穆鲁玛郡 IDD PSW 认证团队

电子邮箱：dd.backgroundchecks@multco.us

语音邮件：503-988-9790（仅限语音邮件）

我们会在正常办公时间（周一至周五上午 8:00 至下午 5:00），每天多次查收电子邮件和语音邮件。

