

MẪU ĐƠN CHẤP THUẬN NHẮN TIN VĂN BẢN CHO KHÁCH HÀNG

CLIENT TEXT MESSAGING CONSENT FORM

Tên Cá Nhân:

Ngày sinh:

RỦI RO KHI SỬ DỤNG TIN NHẮN VĂN BẢN

Tin nhắn văn bản có một số rủi ro mà khách hàng cần cân nhắc. Trong đó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở các mục sau:

- Tin nhắn văn bản không được mã hóa
- Tin nhắn văn bản có thể được lưu hành hoặc chuyển tiếp và có thể được lưu trữ
- Tin nhắn văn bản có thể được gửi đến những người nhận ngoài ý muốn
- Người gửi tin nhắn văn bản có thể dễ dàng gửi nhầm tin nhắn văn bản cho người khác
- Bản sao dự phòng của tin nhắn văn bản có thể tồn tại ngay cả sau khi người gửi hoặc người nhận đã xóa bản sao của mình
- Các công ty có quyền kiểm tra tin nhắn văn bản được truyền tải qua điện thoại của họ
- Tin nhắn văn bản có thể được dùng làm bằng chứng tại tòa án
- Tin nhắn văn bản có thể phải tuân theo các yêu cầu đối với hồ sơ công

ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG TIN NHẮN VĂN BẢN

- Tin nhắn văn bản không thích hợp cho các tình huống khẩn cấp đe dọa tính mạng
- Nhân viên Ban Sức Khỏe Hành Vi không được gửi bất kỳ Thông Tin Sức Khỏe Được Bảo Vệ nào qua tin nhắn văn bản
- Khách hàng phải tránh gửi bất kỳ thông tin cá nhân nào đến Quận Multnomah qua tin nhắn văn bản
- Tin nhắn văn bản đến hoặc từ khách hàng có thể cần được nhân viên Ban Sức Khỏe Hành Vi sao chép vào hồ sơ dịch vụ của khách hàng nếu có theo các yêu cầu về lưu giữ hồ sơ
- Khách hàng phải thông báo bằng văn bản cho Quận Multnomah về những thay đổi với số điện thoại di động của họ
- Khách hàng phải thông báo cho Quận Multnomah bằng văn bản khi họ không muốn nhận tin nhắn văn bản từ Quận Multnomah nữa
- Khách hàng chịu trách nhiệm bảo vệ điện thoại di động của mình hoặc các phương tiện khác để truy cập vào tin nhắn văn bản. Quận Multnomah không chịu trách nhiệm pháp lý đối với các vi phạm về bảo mật do khách hàng hoặc bất kỳ bên thứ ba nào gây ra
- Khách hàng phải tránh sử dụng điện thoại di động của công ty mình để gửi/nhận tin nhắn văn bản đến Quận Multnomah

XÁC NHẬN VÀ ĐỒNG Ý CỦA KHÁCH HÀNG

Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và hoàn toàn hiểu rõ các thông tin mà Quận Multnomah đã cung cấp cho tôi liên quan đến những rủi ro khi sử dụng tin nhắn văn bản. Tôi đồng ý với các điều kiện được nêu ở trên và hiểu rằng Quận Multnomah có thể áp đặt các điều kiện khác liên quan đến việc sử dụng tin nhắn văn bản trong tương lai.

Chữ ký của Khách hàng / Người giám hộ

Ngày và giờ

Địa chỉ Email của Khách Hàng/Người Giám Hộ

Số di động của Khách Hàng/Người Giám Hộ

Nhà mạng di động của Khách Hàng/Người Giám Hộ

BHD Staff Member Name

BHD Program