

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ EMAIL CONSENT FORM

ФИО:

Дата рождения:

РИСКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Передача информации по электронной почте сопряжена с рядом рисков, которые следует учитывать. К ним относятся, среди прочих, следующие риски:

- Электронное письмо может передаваться, пересылаться и храниться как в электронном, так и в бумажном виде.
- Электронное письмо может в течение доли секунды рассылаться по всему миру и быть получено лицами, для которых оно не предназначалось.
- Отправитель электронного письма может непреднамеренно отправить его на ошибочный адрес электронной почты.
- Резервные копии электронных писем могут сохраняться и после того, как отправитель или получатель удалили свою копию.
- Работодатели и онлайн-сервисы имеют право архивировать и проверять электронные письма, передаваемые через свои системы.
- Электронные письма могут быть перехвачены, изменены, пересланы или использованы несанкционированным или скрытым образом.
- Электронные письма могут использоваться для заражения компьютерных систем вирусами.
- Электронные письма могут использоваться в качестве доказательства в суде.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Администрация округа Малтнома не может гарантировать безопасность и конфиденциальность информации, содержащейся в электронной переписке, и не несет ответственность за ненадлежащее использование и/или раскрытие конфиденциальной информации, которое не вызвано умышленными неправомерными действиями сотрудников администрации округа Малтнома. Клиенты должны принять следующие условия:

- **Электронная почта не подходит для использования в экстремальных ситуациях.**
- Все электронные письма, содержащие охраняемую законом информацию о состоянии здоровья, передаваемую клиенту или получаемую от него, распечатываются и вносятся в его карточку.
- Сотрудники администрации округа Малтнома могут получать и читать Ваши электронные письма.
- Клиент несет ответственность за обеспечение безопасности пароля электронной почты или других средств доступа к электронной почте. Администрация округа Малтнома не несет ответственности за нарушение конфиденциальности, допущенное самим клиентом или какой-либо третьей стороной.
- Клиент несет ответственность за соблюдение графика последующего наблюдения и/или запись на прием, если это необходимо.
- Клиент не должен использовать компьютер своего работодателя для отправки электронных писем в администрацию округа Малтнома и их получения от нее.
- Клиент обязан проинформировать администрацию округа Малтнома об изменении своего адреса электронной почты в письменной форме.
- Если клиент больше не хочет получать электронные письма от администрации округа Малтнома, он должен уведомить соответствующих представителей административных органов округа Малтнома в письменной форме.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УСЛОВИЙ И СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА

Я подтверждаю, что мною прочитана и в полном объеме принята к сведению информация о рисках использования электронной почты, предоставленная мне администрацией округа Малтнома. Я соглашаюсь с условиями, изложенными выше,



ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ EMAIL CONSENT FORM

и принимаю к сведению то, что в будущем администрация округа Малтнома может вводить другие условия в отношении использования электронной почты.

Подпись клиента/опекуна	Подпись Дата и время
Адрес электронной почты клиента/опекуна	Номер телефона клиента/опекуна
BHD Staff Member Name	BHD Program