



تقديم الطلب في منتصف العام لموقع تجريبي مقدمو الخدمة لرعاية الأطفال المنزلية والمراكز الصغيرة الفردية

نظرة عامة

في الثالث من نوفمبر، 2020، دعم الناخبون في مقاطعة مولتنومة (Multnomah) وبأغلبية كبيرة الإجراء الانتخابي "ما قبل المدرسة للجميع". ستوفر الموافقة على برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) للأطفال في أعمار الـ 3 و 4 سنين ضمن مقاطعة مولتنومه منفذاً إلى تجارب مرحلة ما قبل المدرسة مجانية وشاملة، ومؤكدة تنموياً وثقافياً.

نشرت **خطة ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All Plan)** في شهر يوليو من عام 2020 وهي الهيكل الأساسي لتطبيق البرنامج. تعكس الخطة أكثر من عامين من صنع السياسات المجتمعية الفريدة من نوعها مع ما يقرب من 100 شخص، بما في ذلك الوالدين، والمعلمين وصانعي السياسات ومنظمات الطفولة المبكرة الذين يجتمعون معاً لتكوين رؤية لمرحلة ما قبل المدرسة في مقاطعة مولتنومة (Multnomah).

يختار قسم ما قبل المدرسة وقسم التعليم المبكر (Preschool & Early Learning Division: PEL) التابع لإدارة الخدمات البشرية لمقاطعة مولتنومة (Multnomah County's Department of County Human Services)، باعتبارها مديراً لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع، المواقع التجريبية خلال هذه العملية للطلبات. تتلقى المواقع التجريبية عقوداً للمقاعد الشاغرة في برنامج ما قبل المدرسة للجميع وتساعد مقاطعة مولتنومة على تحسين تفاصيل البرنامج لهذه المبادرة الجديدة.

تقديم الطلب

يُخصص هذا الطلب لمقدمي الخدمات لرعاية الأطفال المنزلية ومراكز المواقع الأحادية المرخصة لأقل من 100 طفلٍ التي ستبرم مقاولات ثانوية من خلال المنظمة الوسيطة لدى برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA Intermediary Organization). يُرجى مراجعة قسم العقود للمنظمة الوسيطة وبرنامج ما قبل المدرسة للجميع للمزيد من المعلومات حول فوائد العمل مع المنظمة الوسيطة.

لدى برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) فترتان لتقديم الطلبات إليه كل عام، واحدة خلال فصل الربيع (منتصف العام) والأخرى خلال فصل الصيف. عدد المقاعد التي يمنحها برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) خلال فترة تقديم الطلبات في منتصف العام محدودة جداً.

تهدف نافذة تقديم الطلبات في منتصف العام إلى دعم مقدمي الخدمات الذين:

- كان لديهم منشأة لم تستوف الجدول الزمني السابق لجاهزية المنشأة؛
- لم يحصلوا سابقاً على مقاعد في برنامجهم؛
- مهتمون في التقديم لفرص التمويل لمنشآت [BuildUp Oregon](#) حيث يتوجب استيفاء شرط أساسي للتقديم والتأهيل لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All).

يمكن لمقدمي خدمات رعاية الأطفال المنزلية (Family Child Care) ومقدمي الخدمات كمركز موقع فردي (Single-Site Center) اختيار تقديم طلب من خلال عملية الطلب هذه والحصول على مقابلة فرعية من خلال المنظمة الوسيطة أو بإمكانكم تقديم طلب من خلال عملية المشتريات في مقاطعة مولتنومة (Multnomah County's procurement process: RFPQ) والتعاقد مباشرة مع المقاطعة. يُرجى زيارة [الموقع الإلكتروني لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع](#) للمزيد من المعلومات حول تقديم الطلبات من خلال عملية RFPQ.

****إذا كنتم تملكون وتديرون مراكز متعدّدة فيجب عليكم التقديم عبر عملية منفصلة، حتى لو كان طلبكم لأحد مراكزكم فقط. يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع للحصول على مزيد من المعلومات.**

يجب على المنظمات المجتمعية والمناطق التعليمية والمدارس العامة المستقلة والمدارس الخاصة ومقدمي خدمات ما قبل المدرسة في المراكز الذين لديهم مواقع متعددة أو المرخصين لـ 100 طفل أو أكثر تقديم الطلبات من خلال عمليات منفصلة. يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع للمزيد من المعلومات.

الأهداف والقيم

سيوفر برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) للأطفال في أعمار الـ 3 و 4 سنين ضمن مقاطعة مالتنومه منفذاً مجانيًا وشموليًا ويراعي الاعتبارات الثقافية إلى تجارب مرحلة ما قبل المدرسة في مقاطعة مولتنومه. يُعتبر برنامج ما قبل المدرسة للجميع نظامًا مختلطًا للتوصيل الذي يشمل مقدمي الرعاية في رعاية الأطفال المنزلية، والمدارس، والمراكز وبرامج ما قبل المدرسة متعدد الأجيال. ينمو برنامج ما قبل المدرسة للجميع كل عام، مما يزيد من عدد مقدمي الخدمة والأسر، حتى تتوفر مرحلة ما قبل المدرسة الشاملة في عام 2030.

تأسست مرحلة ما قبل المدرسة للجميع على قيم المساواة العرقية والعدالة. يتعرض الأطفال ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، وجميع الأطفال ذوي البشرة الملونة؛ إلى عدم المساواة المؤسسية التي تبدأ في مرحلة ما قبل الولادة وتستمر إلى نهاية طفولتهم. يمكن ملاحظة تأثير هذه التفاوتات في حصائل تمتد من الولادة وتستمر إلى آخر أعمارهم. يُعتبر برنامج ما قبل المدرسة للجميع فرصة لسد إحدى الثغرات الرئيسية في السلسلة التعليمية ويجب أن تكون المواقع التجريبية على استعداد للالتزام بالتركيز على المساواة العرقية كجزء من عملها. سيُطلب من المواقع التجريبية لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع المشاركة في التطوير المهني والتدريب وجمع البيانات لدعم نمو مقدمي الخدمة في مجالات التحيز الضمني، ومناهضة السواد، وخلق مساحات مؤكدة ثقافيًا، وانضباط متباين.

تُقبل الطلبات العائلية من خلال نظام تقديم مركزي للطلبات عبر الإنترنت والعملية التي تدار من قبل قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر. تُطابق العائلات ذات الأولوية مع المقاعد الشاغرة في المواقع التجريبية. يجب على مقدمي الخدمة قبول وتسجيل العائلات المطابقة لهم. يعمل مقدمو رعاية الأطفال المنزلية ومقدمو الخدمات في المراكز الذين يخدمون حاليًا العائلات من السكان ذوي الأولوية في برنامج ما قبل المدرسة للجميع مع قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر على استمرارية رعاية الأطفال المسجلين.

توفر المواقع التجريبية التي تراعي الاعتبارات الثقافية الشاملة لتجارب مرحلة ما قبل المدرسة للأطفال تحت رعايتهم. يجب أن يلتزم مقدمو الخدمة بضمان علاقات إيجابية مع الأسر، مع تركيز محدد على الأسر ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، والأسر ذوي البشرة الملونة. يجب أن تستجيب المواقع التجريبية ومعلموها للتعليقات من الأسر.

يُعتبر برنامج ما قبل المدرسة للجميع مبادرة جديدة وتساعد المواقع التجريبية مقاطعة مولتنومه على تحسين تفاصيل البرنامج. ستعمل المنظمات والشركات التي اختيرت كمواقع تجريبية بشكل وثيق مع موظفي برنامج ما قبل المدرسة وقسم التعليم المبكر والمدرّبين في برنامج ما قبل المدرسة للجميع للمشاركة بالملاحظات ومواصلة تطوير الخطوط التوجيهية وأعمال الدعم. يتطلب هذا المرونة، وينبغي على المنظمات أن تتوقع التغييرات المستمرة كجزء من التعلم وعملية التخطيط في تطبيق البرنامج.

سنقوم ببرامج ما قبل المدارس (Preschools) التي يتم اختيارها كمواقع تجريبية بالتالي:

- توفير تجارب في مرحلة ما قبل المدرسة شاملة لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 4 سنوات وتتجاوب مع ثقافتهم المنحدرين منها
- الترحيب بجميع الأطفال وعائلاتهم الذين تم تسجيلهم في الموقع وتقديم الدعم لهم، بما في ذلك الأطفال الذين يعانون من تأخيرات نمائية أو ذوي إعاقات أو كلاهما، والأطفال الذين لم يتدرّبوا بعد على استخدام المرحاض بشكل كامل، والأطفال والعائلات التي تتحدث لغات أخرى، والعائلات التي قد تواجه صعوبات مثل التشرّد
- الشراكة والتعاون مع العائلات والإصغاء بكل انتباه لها، فهن المعلم الأول للأطفال، لضمان حصول الأطفال والعائلات على الدعم اللازم والحصول على تجربة إيجابية
- الالتزام بالتحسين المستمر. والمحافظة على المرونة والانفتاح على تقبل التعليقات والتغيير

- الشراكة مع قسم شؤون التعليم لمرحلة ما قبل المدرسة والتعليم المبكر (Preschool & Early Learning Division) لأجل تقديم آرائهم وملاحظاتهم المعنية لوضع اللمسات الأخيرة على المبادئ التوجيهية والدعم لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All)

المجموعات السكانية ذات الأولوية ومنطقة الخدمة

- يُعد الأطفال في أعمار الـ 3 والـ 4 سنوات، والذين لديهم أب (أم) أو وصي(ة) ويعيشون في مقاطعة مولتنومة مؤهلون لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع. ومع بناء البرنامج بكامل طاقته يشمل الأطفال الذين تواجه أسرهم حواجز أمام الوصول إلى تعليم ما قبل المدرسة ما يلي:
- الأطفال ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، وجميع الأطفال ذوي البشرة الملونة؛
 - الأطفال الذين يتحدثون لغات أخرى غير الإنجليزية؛
 - الأطفال الذين يعانون من تأخر في النمو والإعاقات؛
 - الأطفال الذين يعيشون في الرعاية بالتبني أو المعرضين لخطر ذلك؛
 - أطفال من أسر ذات دخل منخفض؛ بالإضافة إلى
 - الأطفال الذين يعانون من التشرد.

يجب على مقدمي الخدمات في برنامج ما قبل المدرسة للجميع أن يكونوا داخل مقاطعة مولتنومة.

التمويل

سيُحدد التمويل للمواقع التجريبية استناداً على عدد الشواغر المتعاقد عليها والخدمات المقدمة إلى الأسر، بما في ذلك النقل والدعم الشامل. يقدر برنامج ما قبل المدرسة للجميع للتمويل للأماكن الشاغرة كما يلي:

- ستمُول المقاعد الشاغرة للسنة الدراسية/اليوم المدرسي بمبلغ *17,532 دولاراً لكل مقعد ممنوح من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) لكل سنة. يجب أن تقدم المواقع ما لا يقل عن 6 ساعات في اليوم وما لا يقل عن 900 ساعة للبرنامج لسنة البرنامج.
- ستمُول المقاعد الشاغرة للسنة الكاملة/اليوم الكامل بمبلغ *25,008 دولاراً لكل مقعد ممنوح من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) لكل سنة. يجب أن توفر المواقع ما لا يقل عن 10 ساعات في اليوم مع إجازة تصل إلى مجموع أربعة أسابيع خلال السنة التقويمية بالإضافة إلى 8 أيام تقويمية إضافية من الإغلاق للتطوير المهني المخطط له وأيام عمل المعلمين، باستثناء العطلات الرسمية.

* هذه هي مبالغ تمويل البرنامج للعام 2025-2026.

بالإضافة إلى تمويل المقاعد الشاغرة، قد تكون المواقع التجريبية لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع مؤهلة لتلقي التمويلات الإضافية التالية (جميعها خاضعة للموافقة):

- الأموال الابتدائية: لتغطية التكاليف الابتدائية للمواقع التجريبية الجديدة لشراء المعدات والتجهيزات اللازمة
- أموال للنقل: للمواقع التي تؤكد بأنها تقدم خدمات النقل إلى الأسر
- أموال لاستقرار الرضع/الأطفال الصغار: للمواقع التي تقدم الرعاية للرضع/الأطفال الصغار. يجب استخدام هذه الأموال لزيادة أجور ومناقص معلمي الرضع والأطفال الصغار
- أموال دعم الاندماج: المزيد من الموارد للمساعدة على خلق البيئات التي تلبي احتياجات الأطفال الأفراد الذين يتلقون الرعاية؛ مشروطة على تقديم طلب والموافقة عليه

المنظمة الوسيطة و عقود برنامج ما قبل المدرسة للجميع

تمتلك منظمة وسيطة عقود برنامج ما قبل المدرسة للجميع لجميع العقود مع مقدمي الخدمات في رعاية الأطفال المنزلية والمراكز الصغيرة للواقع الأحادية (مرخصة لأقل من 100) تعمل عملية إعادة التنظيم المتوسطة بشكل دقيق مع قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر لضمان تلبية احتياجات مقدمي الخدمة وأن يعمل النظام بسلاسة لدعم اشتراكهم. توجه المنظمة الوسيطة مقدمي الخدمة من خلال عملية التعاقد والتنفيذ المستمر لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع من خلال تبادل المعلومات والإجابة على الأسئلة وضمان تلبية المتطلبات التعاقدية.

وتدعم المنظمة الوسيطة أصحاب الأعمال التجارية الصغيرة في مجال صحة الأعمال التجارية وتنميتها، بما في ذلك ما يلي:

● الدعم والاستشارة المركزة على الفرد في مجالات الأعمال التجارية الصغيرة والاحتياجات مثل:

- تخطيط الميزانية
- شراء والحفاظ على التأمين المناسب،
- حفظ السجلات، بالإضافة إلى
- التوظيف والإشراف

● الدعم لفواتير مقدمي الخدمة والأموال لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع، بالإضافة إلى

● مساعدة مقدمي الخدمات على مواجهة التحديات من خلال توصيلات الموارد والتنقل في النظم.

يمكن لمقدمي خدمات رعاية الأطفال المنزلية (Family Child Care) ومقدمي الخدمات كمرکز موقع فردي (Single-Site Center) أن يختاروا تقديم طلب من خلال عملية الطلب هذه والحصول على مقابلة فرعية من خلال المنظمة الوسيطة أو بإمكانكم تقديم طلب من خلال عملية المشتريات في مقاطعة مولتنومة (Multnomah County's procurement process: RFPQ) والتعاقد مباشرة مع المقاطعة. يُرجى زيارة [الموقع الإلكتروني لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع](#) للمزيد من المعلومات حول تقديم الطلبات من خلال عملية RFPQ.

الحد الأدنى لمتطلبات موقع المشروع التجريبي

ستوفر المواقع التجريبية تجارب ما قبل المدرسة الشاملة التي تراعي الاعتبارات الثقافية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 4 سنوات في مقاطعة مولتنومة بالشراكة مع أسرهم. ستعمل المواقع التجريبية بشكل وثيق مع قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر لتقديم مدخلات حول الخطوط التوجيهية والعمليات البرنامجية.

التشجيع بشدة لمقدمي الخدمة ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، وذوي البشرة الملونة لتقديم الطلبات كمواقع تجريبية. وقد أبلغت الأسر باستمرار عن أهمية مقدمي الخدمات الذين يعكسون ثقافتهم ولغتهم. يلتزم برنامج ما قبل المدرسة للجميع بوجود مجموعة متنوعة من مقدمي الخدمة الذين يبدون مثل الأطفال والأسر المسجلين في البرنامج.

ستتاح لمقدمي الخدمات الذين لا يستوفون حاليًا جميع المتطلبات المدرجة أدناه فرصة لمشاركة خططهم لتلبية هذه المتطلبات في مرحلة التخصيص من هذه العملية.

خبرات مقدمي الخدمة

يجب أن تكون لدى مقدمي الخدمة في المواقع التجريبية ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة في إدارة خدمات مرحلة ما قبل المدرسة للأطفال الذين تبلغ أعمارهم 3 و/أو 4 سنوات في منشأة مرخصة لرعاية الأطفال أو موقع معفى قانونيًا بحلول 8 يوليو، 2025 (التاريخ يوافق مع الموعد النهائي لجهازية المنشأة في القسم التالي). سيؤخذ في عين الاعتبار في العمليات أو الإدارة في مجال رعاية الأطفال والتعلم المبكر للمجموعات التي تتراوح أعمارهم بين 5-6 سنوات. تحدد خدمات برنامج ما قبل المدرسة كرعاية للأطفال والصفوف في التعليم المبكر، و/أو رعاية الأطفال المنزلية.

استعدادية المنشآت

يجب أن يكون أي صف أو منشأة جديدة غير مفتوحة وتعمل بالفعل جاهزة في موعد أقصاه 8 يوليو، 2025 بما في ذلك الحصول على رخصة أو ترخيص مؤقت من مكتب شؤون ترخيص رعاية الأطفال (Office of Child Care) والذي سيشارك مع PEL للمقاعد في مرحلة ما قبل المدرسة الذي يبدأ في شهر يناير، 2026.

متطلبات الترخيص

يجب أن يكون لدى مقدمي الخدمة رخصة سارية المفعول مع [قسم الترخيص في إدارة التعليم المبكر ورعاية الأطفال في ولاية أوريغون \(Oregon Department of Early Learning and Care Child Care Licensing Division\)](#). يجب على المواقع التجريبية إبلاغ أقسام ما قبل المدرسة والتعلم المبكر عن الانتهاكات السارية الخطيرة وإذا بطلت فاعلية الرخصة، أو غُلقت أو أُغيت خلال 24 ساعة. سيعتبر أي انتهاك خطير بشأن هذا الأمر خلال **العامين** الماضيين جزءاً من عملية التطبيق والتخصيص، ويمكن أن يؤدي إلى سحب استمارة الطلب من العملية.

تشمل الانتهاكات الجسيمة وسارية المفعول ما يلي:

- سوء المعاملة/الإهمال للأطفال (جسدياً أو عاطفياً)
- الإشراف: ترك الطفل دون مراقبة
- الإصابة الخطيرة
- انتهاك النسبة
- انتهاك الـ CBR
- النوم الآمن

إذا كان طلبك يتضمن موقعاً غير مفتوح بالفعل ويعمل أو لديه سجل ترخيص لأقل من 6 أشهر، فإن أي انتهاكات خطيرة سارية المفعول على مدار العامين الماضيين **ستعتبر جميع** المواقع التي تمتلكها وتشغلها جزءاً من عملية الطلب والتخصيص.

يعتقد تقويم البرنامج

في برنامج ما قبل المدرسة للجميع بأنه ينبغي على الأسر أن تكون قادرة على اختيار نوع تجربة التعليم المبكر الذي يلي احتياجاتهم. يقدم برنامج ما قبل المدرسة للجميع جداول لخمس أيام مدرسية في الأسبوع والأيام الكاملة. يُعتبر الغرض من هذه المقاعد الشاغرة مخصصاً للأطفال الذين يداومون لخمس أيام في الأسبوع.

من المتوقع أن توفر المواقع التجريبية برمجة يومية في الأسبوع باستخدام أحد الجداول التالية:

- **اليوم الكامل** (ما لا يقل عن 10 ساعات) / **السنة الكاملة** (سبتمبر - أغسطس، متضمنة الإقفال إلى ما يصل إلى 4 أسابيع كاملة أثناء العام الدراسي، بالإضافة إلى 8 أيام تقويمية إضافية من الإغلاق للتطوير المهني المخطط له وأيام عمل المعلمين، باستثناء العطل الرسمية)
- **اليوم المدرسي** (ما لا يقل عن 6 ساعات) / **العام الدراسي** (مجموع 900 ساعة لسنة البرنامج)

ستصدر الموافقة على الجداول المحددة أثناء عملية التعاقد. يجب على مقدم الخدمة الذي لا يتطابق جدول الزماني مع ما هو موضح أعلاه بسبب متطلبات التمويل الأخرى أو وجوب إدراج نموذج العمل لتلك المعلومات كجزء من الطلب. قد تُطلب معلومات إضافية في مرحلة التخصيص في هذه العملية.

الحد الأدنى للمقاعد الشاغرة

ستتلقى المواقع التجريبية تعهدات للمقاعد الشاغرة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع. يجب على مقدمي الخدمة أن يقدموا للحد الأدنى للمقاعد استناداً نوع بيئتهم. يُشجع مقدمو الخدمة على النظر في عدد المقاعد الشاغرة التي ستكون مناسبة لأعمالهم أو نموذج برامجهم وستسمح لهم بتلبية متطلبات ما قبل المدرسة للجميع، بما في ذلك أجور الموظفين.

- يجب على مقدمي الخدمة في رعاية الأطفال المنزلية طلب ما لا يقل عن 4 مقاعد شاغرة للمركز
- يجب على مقدمي خدمات ما قبل المدرسة في المركز التقدم بطلب للحصول على 10 مقاعد شاغرة على الأقل، مع ما لا يقل عن 10 مقاعد شاغرة في فصل دراسي واحد

يجب على مقدمي الخدمة النظر بعناية في برنامج ما قبل المدرسة للجميع ما قبل المدرسة متطلبات الرواتب عند تحديد عدد المقاعد الشاغرة التي سيطلب وعدد الصفوف التي ستضمن مقاعد فارغة.

سيُطلب من مقدمي الخدمة تحديد الحد الأدنى والمرغوب فيه والحد الأقصى لعدد ما قبل المدرسة لجميع الشواغر التي يتقدمون للحصول عليها في الطلب.

التوظيف

يجب أن يكون لدى جميع مقدمي الخدمة موظف ثانٍ حاضر ومُتاح لمدة لا تقل عن 20 ساعة خلال أسبوع البرنامج لدعم مقدمي الخدمات لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) في تلبية المتطلبات الإدارية لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) بما في ذلك (على سبيل المثال ولا الحصر) إكمال دوام الحضور، والتحقق من المراسلات والردّ عليها، والحفاظ على معلومات البوابة الإلكترونية، واستكمال التقارير المطلوبة من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA)، واستكمال تخطيط الدروس وتقييمات الأطفال. يدعم موظف إضافي أيضاً مقدّم الخدمة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) للمشاركة في التدريب مع مدربيهم التعليمي لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA)، وحضور اجتماعات التشاور لدعم الأطفال الذين يعانون من تأخيرات نمائية وإعاقات. يسري هذا المطلب على جميع مواقع برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) بغض النظر عن السعة المرخصة أو العدد الإجمالي للمقاعد الشاغرة المخصصة من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA).

متطلبات تدريب وتعليم الموظفين

● المتطلبات الحالية:

- مقدم الخدمات/الأستاذ الرئيسي: الخطوة 7 من سجل ولاية أوريغون على الإنترنت أو مساعد في نمو الطفولة (Child Development Associate: CDA)
- المساعدون/المعاونون: الدرجة 4 في سجل ولاية أوريغون على الإنترنت (Oregon Registry Online: ORO)
- بعد سنتين (2) في الاشتراك في برنامج ما قبل المدرسة للجميع:
- مقدم الخدمات/الأستاذ الرئيسي: الدرجة 7,5 في سجل ولاية أوريغون على الإنترنت (Oregon Registry Online: ORO)
- المساعدون/المعاونون: الدرجة 5 في سجل ولاية أوريغون على الإنترنت (Oregon Registry Online: ORO)
- سيتطلب برنامج ما قبل المدرسة للجميع ما يلي بحلول عام 2030:
- مقدم الخدمات/الأستاذ الرئيسي: الدرجة 9 في سجل ولاية أوريغون على الإنترنت أو شهادة AA في التعليم في الطفولة المبكرة أو مجال ذي الصلة
- المساعدون/المعاونون: الخطوة 7 من سجل ولاية أوريغون على الإنترنت أو مساعد في نمو الطفولة (Child Development Associate: CDA)

ستتا التنازلات لمتطلبات التعليم لمقدمي الخدمات الحائزين على خطة مفصلة لتحقيق هذه المستويات خلال عامين.

أجور الموظفين

يجب على المواقع التجريبية أن تلتزم بمتطلبات الرواتب التابعة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع. وبالنسبة للمراكز، يجب تلبية هذه المتطلبات في أي صف الذي يحتوي على المقاعد الشاغرة في برنامج ما قبل المدرسة للجميع.

تحدد مرحلة ما قبل المدرسة للجميع معلمي ما قبل المدرسة المساعدين على نطاق واسع، على أنهم جميع أعضاء هيئة التدريس غير الرئيسيين الذين يعملون مع الأطفال في الصف في مركز أو نموذج مدرسي، أو يعملون مع الأطفال في أنموذج رعاية أطفال منزلي (Family Child Care)، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون ألقاباً مثل المعلم المساعد أو فريق دعم الاستراحة أو معاون المعلمين.

تفرض إجراءات الاقتراع لاحتساب أجور المعلمين المساعدين والمعاونين وهي ليست مرنة. سيُحتسب مستوى الأجور للمعلمين المساعدين والمعاونين لكل سنة من قبل قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر على أساس الطريقة المتبعة في [خطة برنامج ما قبل المدرسة للجميع](#).

مساعد/معاون الراتب الأدنى	
الراتب بالساعة	السنة
22,27 دولار	2025-2026

*قد ترتفع الأجور بالساعة للبرنامج في العام التالي.

يشمل راتب المعلم الرئيسي الحد الأدنى والأقصى استناداً على مستوى التدريب/التعليم

الحد الأقصى للراتب في الساعة لمقدم الخدمة/المعلم الرئيسي	الحد الأدنى للراتب في الساعة لمقدم الخدمة/المعلم الرئيسي	مستوى الأهلية
39,23 دولار	29,42 دولار	الدرجة BA/10
33,35 دولار	25,01 دولار	الدرجة AA/9
29,42 دولار	22,67 دولار	الخطوة 7

* يستند هذا تقدير إلى أفضل المعلومات المتاحة في وقت إصدار الطلب ومن المحتمل أن يزداد لعام 2026.

فوائد ودعائم الموظفين

يجب على المواقع التجريبية أن تقدم أعمال الدعم والفوائد للموظفين الذي يعملون في بيئات برنامج ما قبل المدرسة للجميع، بما في ذلك ما يلي:

- الدفع لوقت التحضير
- العطل مدفوعة الأجر (الإجازات، الإجازات المرضية، الإجازات الشخصية)
- تقديم المنافع الصحية للموظفين بدوام كامل، بتغطية 50 بالمائة من التكاليف للموظف

انسجام العمل

تقدر المقاطعة الوكالات التي تعمل لمنع وقوع خلافات تتعلق بالعمل، والتي قد تؤدي إلى وقف العمل أو تؤثر بطريقة سلبية على قدرة برامجنا على تحقيق الحصائل المنشودة. تسعى المقاطعة للعمل مع مقدمي الخدمات الذين يلتزمون بتجنب الخلافات العمالية التي تعطل الخدمات. تتوفر فقرة عن انسجام العمل في عقود المواقع التجريبية. يمكن لمقدمي الخدمات أن يتعلموا المزيد من خلال زيارة [هذا الموقع الإلكتروني](#).

متطلبات التكنولوجيا

يستخدم قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر تطبيقاً عائلياً وبرامج تتبع التسجيل عبر الإنترنت لملء وتتبع المقاعد الشاغرة في برنامج ما قبل المدرسة للجميع. سيستخدم هذا النظام من قبل كل من الأسر ومقدمي الخدمات المشتركين في برنامج ما قبل المدرسة للجميع. سيطلب من برامج ما قبل المدرسة المشاركة في التدريب على النظام؛ إدخال المعلومات والبيانات كما هو مطلوب، بما في ذلك الحضور والالتزام بنظام التكنولوجيا واتفاقيات استخدام البيانات.

التحسين والتطوير المهني المستمر

يجب على مقدمي الخدمات في المواقع التجريبية الالتزام بالتحسين المستمر للجودة، بما في ذلك العمل بشكل وثيق مع مدرب في مرحلة ما قبل المدرسة والمشاركة في فرص التطوير المهني.

متطلبات المشاركة للمواقع التجريبية

يجب على المواقع التجريبية أن تلتبي المعايير التالية عند الاشتراك في برنامج ما قبل المدرسة للجميع.

هيكل وتوقعات البرنامج

- توفير تجارب ما قبل المدرسة الشاملة التي تراعي الاعتبارات الثقافية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 4 سنوات بالشراكة مع أسرهم.
- إنشاء بيئة أمن وثقة وانتماء لجميع الأطفال والأسر؛ مع تركيز محدد على تجارب الأسر ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، والأسر ذوي البشرة الملونة.

- الاشتراك في أنظمة تقديم الطلبات والتسجيل في برنامج ما قبل المدرسة للجميع. يجب على مقدمي الخدمة قبول وتسجيل العائلات المطابقة لهم.
- الالتزام بسياسة برنامج ما قبل المدرسة للجميع التابعة لعدم التعليق أو الطرد.
- تنفيذ منهج دراسي يتماشى مع الخطوط التوجيهية لولاية أوريغون للتعليم المبكر وروضة الأطفال وإكمال التقييمات المناسبة من الناحية التنموية.
- توفير تجارب تعليمية مُبكرة عالية الجودة، مجانية، ومناسبة من النواحي النمائية، بشكل يعكس أفضل الممارسات. ينبغي تقديم تجارب التعلم المُبكر طوال اليوم لمدة لا تقل عن ست (6) ساعات يومياً.
- توفير ما لا يقل عن ست ساعات في اليوم من خبرات التعلم المبكر العالية الجودة والخالية من الرسوم الدراسية والمناسبة من الناحية التنموية والتي تعكس أفضل الممارسات.
- تقديم وجبات مجانية ووجبات خفيفة تلتزم بمعايير ترخيص رعاية الأطفال لتلبية احتياجات الأطفال ودعم تعلمهم ونموهم.
- الحرص على عدم استخدام أموال برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) في أنشطة ذات طابع ديني مثل الصلاة أو العبادة أو التعليم الديني

المشاركة والدعم الأسري

- دعم الأسر في عملية التقديم والتسجيل، بما في ذلك التحقق من تاريخ ميلاد كل طفل وعنوان الوالد(ة)/الوصي(ة) القانوني في مقاطعة مولتنومة.
- توفير بيئة ترحيبية لجميع الأسر وتجنب الممارسات التمييزية، بما في ذلك أثناء عملية التقديم والتسجيل: لا ينبغي رفض الأسر أو تثبيطها عن التسجيل في موقع تجريبي بناءً على إعاقة الطفل أو تأخره في النمو أو سلوكه أو سيرته الماضية أو بناءً على احتياجات الأسرة للترجمة الشفهية والترجمة التحريرية.
- إشراك أولياء الأمور وجمع المعلومات منهم باعتبارهم الخبراء عن أطفالهم.
- استخدام خدمات الترجمة الشفهية والترجمة التحريرية حسب الحاجة لدعم التواصل الكتابي والشفهي مع الأسر بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
 - تحديد موعد وجود مترجم شفهي للاجتماعات العامة مع الأسر واجتماعات التشاور الفردية مع الأسرة
 - ترجمة أوراق التسجيل وكتيبات والدي الأطفال وسياسة البرنامج.
- توفير فرص للمشاركة الأسرية ذات معنى في البرنامج.
- توفير فرص منتظمة للعائلات لتقديم ملاحظات حول تجربة ما قبل المدرسة.
- مراجعة وتحديث إلى العائلات حول الفحوصات المكتملة المناسبة من الناحية التنموية.
- حماية المعلومات الشخصية الخاصة بالأطفال والأسرة.

الاندماج

- خلق بيئة شمولية وشمول جميع الأطفال بصورة تامة.
- الشراكة مع منسقي الشمولية في (PEL Inclusion Coordinators) (PEL)، والمدرسين في برنامج ما قبل المدرسة للجميع، وبرنامج مولتنومه للطفولة المبكرة (Multnomah Early Childhood Program: MECP)، استشاريو الصحة العقلية في مرحلة الطفولة المبكرة (Early Childhood Mental Health Consultants) لخلق بيئات شاملة وإيجابية لجميع الأطفال.
- دمج أهداف، ومواعيد، وأعمال الدعم لخطة دعم الأسرة الفردية (Individualized Family Support Plan: IFSP) في جميع الأنشطة المخططة.

الاشتراك في الموقع التجريبي

- العمل عن كثب مع مدربي برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) لتعزيز البرنامج الخاص بمقدم الخدمة بما في ذلك الاجتماعات الشخصية الشهرية
- العمل عن كثب مع مقدمي خدمات التدخل المُبكر في برنامج الطفولة المبكرة لمقاطعة مولتنومة (MECP) للتخطيط لكيفية دمج أهداف IFSP ودعمها في الأنشطة والروتين اليومي
- الرد على الاتصالات الواردة من PEL، وCCR&R، وMECP، وخدمة المشاريع الصغيرة في ولاية أوريغون (Micro Enterprise Service of Oregon: MESO) في الوقت المناسب.
- العمل عن كثب مع الموظفين في PEL أو "ميسو نافيجيتور" (MESO Navigator) للتعاقد، وتنمية الأعمال التجارية، وإصدار الفواتير والتنقل داخل النظام.
- تجميع البيانات والإبلاغ عنها كما هو مطلوب.

- الإشتراك في اجتماعات المواقع التجريبية في برنامج ما قبل المدرسة للجميع والفرص للتطوير المهني.
- العمل عن كثب مع موظفي PEL لتقديم المدخلات والتعليمات حول الخطوط التوجيهية والعمليات للبرنامج.
- الإشتراك في تدريبات ومراقبات معيار تصنيف البيئة (Environment Rating Scale: ERS)

توقعات التواصل من الموقع التجريبي

- الرد على جميع المراسلات الواردة من شركاء PEL وبرنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) فيما يتعلق بالاستشارات والتدريب ودعم الموقع التدريبي في غضون 72 ساعة عمل
- الرد على معلومات البرنامج المطلوبة من PEL وتقديمها فيما يتعلق بالمقاعد الشاغرة والتمويل وتفاصيل البرنامج ومتطلبات برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) بحلول المواعيد النهائية المحددة وتواريخ الاستحقاق
- استكمال جميع التقارير والوثائق المطلوبة وتقديمها في المواعيد النهائية المحددة لها

احتياجات كوفيد

يتوجب على مقدمي الخدمة اتباع أحدث الخطوط التوجيهية المتعلقة بكوفيد والصادرة من جنب مكتب رعاية الأطفال (Office of Child Care). يجب أن يكون لدى مقدمي الخدمة خطة أمان تتعلق بكوفيد في موضع التنفيذ والتي تلبى تلك الخطوط التوجيهية. بالإضافة إلى ذلك يجب على مقدمي الخدمات الامتثال مع كافة التعليمات الفيدرالية، وفي الولاية، والمقاطعة، والمدينة.

معلومات تعاقدية إضافية

تبلغ شروط عقد المواقع التجريبية حوالي خمس سنوات مع فرصة لتمديد العقود في المستقبل.

قد لا تمول البرامج نفس الفتحة من أكثر من تدفق تمويل عام قبل المدرسة، والتي تشمل وعد ما قبل المدرسة، وصندوق إنصاف الطفولة المبكرة، أوريغون قبل الولادة إلى رياض الأطفال (OPK)، وبرنامج "هيد ستارت" (Head Start) والرسوم المدفوعة من جهات خاصة.

لا يمكن لأسر برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) أن تتحمل دفع أي نفقات إضافية من جيبها الخاص تتعلق بخدمات ممولة برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) ووقت برنامج ما قبل المدرسة الممول من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) بما في ذلك التسجيل والرحلات الميدانية والوجبات الغذائية والمستلزمات والتكاليف الأخرى. تكون الخدمات ودوام الوقت لما قبل المدرسة الممولة من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) والمتعاقد عليها مع برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA) هي الأيام والساعات المحددة أثناء تخصيص المقعد الشاغر والتي يتم تأكيدها سنوياً. يتم تحديد أي خدمات ما قبل المدرسة ورعاية الأطفال خارج دوام وقت البرنامج المتعاقد عليه مع برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) التي لا تكون ممولة من برنامج ما قبل المدرسة للجميع (Preschool for All) من قبل البرامج الفردية والشركات ولا تخضع لمتطلبات برنامج ما قبل المدرسة للجميع (PFA).

يجب ألا تتحمل الأسر ذوي الأطفال في برنامج ما قبل المدرسة للجميع أية نفقات من الجيب، بما في ذلك التسجيل والرحلة الميدانية والوجبات والإمدادات والتكاليف الأخرى.

سوف يُدفع مقدمي الخدمات وفقاً لعدد المقاعد الشاغرة في عقدهم. سوف يحصل مقدمو الخدمة نفس المبلغ الشهري استناداً إلى عدد المقاعد الشاغرة التي مُنحت لديهم للسنة.

ستدفع المنظمة الوسيطة (Intermediary Organization) استناداً على الفواتير الشهرية المنتظمة. يجب استلام الفواتير في تاريخ الاستحقاق أو قبله لضمان التسديد في الوقت المحدد. وكحد أدنى، ستوثق الفواتير عدد المقاعد الشاغرة، وتواريخ الخدمة، والمبلغ الإجمالي للمقاعد الشاغرة. سيوقع مقدمو الخدمة الفواتير ويؤرخونها.

سيحصل مقدمو الخدمات أيضاً على تمويل لتغطية تكاليف بدء التشغيل لدعم شراء المواد اللازمة والتحضير للأطفال الذين يبدؤون مرحلة ما قبل المدرسة.

المزيد من المتطلبات:

- يجب على مقدمي الخدمة أن يكونوا كيانات قانونيًا، ومسجلين لممارسة الأعمال التجارية في ولاية أوريغون (بموجب ORS 60.701)
- يجب على مقدمي الخدمة تقديم التحقق من تلبية المتطلبات أثناء عملية التعاقد.
- يجب أن يكون لدى مقدمي الخدمة رخصة سارية المفعول مع [قسم الترخيص في إدارة التعليم المبكر ورعاية الأطفال في ولاية أوريغون \(Oregon Department of Early Learning and Care Child Care Licensing Division\)](#).

متطلبات التأمين

يجب على مقدمي الخدمة الذين يتلقون عقدًا للمقاعد الشاغرة في برنامج ما قبل المدرسة للجميع تقديم التأمين الموضح في الجدول المدرج أدناه.

نوع التأمين	المبلغ	لكل حادثة	إجمالية
المسؤولية التجارية العامة	1,000,000 دولار	1,000,000 دولار	2,000,000 دولار
المسؤولية عن السيارات التجارية (فقط لمقدمي الخدمات الذين ينقلون الأطفال)	1,000,000 دولار	1,000,000 دولار	--
تعويضات العمال (فقط لأصحاب العمل كما هو محدد في قانون الولاية)	--	يُشترط وجودها	--
سوء المعاملة الجنسية/مسؤولية الاعتداء لرعاية الأطفال المنزلية	500,000 دولار	1,000,000 دولار	1,000,000 دولار
سوء المعاملة الجنسية/مسؤولية الاعتداء لجميع مقدمي الخدمة الآخرين	1,000,000 دولار	1,000,000 دولار	2,000,000 دولار

توقعات الأداء

سيطلب من مقدمي الخدمة الإبلاغ عن البيانات التي ستسمح مرحلة ما قبل المدرسة والتعلم المبكر بمراقبة التقدم وتصميم دعم النظام وتقديم تقرير إلى أصحاب المصالح. فيما يلي مؤشرات التفضيل المحتملة. وقد تتغير هذه مع مرور الوقت ومع نمو النظام.

توقعات الأداء	قياسات الأداء
حضور الطفل	يحضر الأطفال في المقاعد الشاغرة الممولة من قبل ما قبل المدرسة للجميع، 80 بالمائة أو أكثر من الأيام المحددة. ستُجمع سجلات الحضور شهريًا.
رضا الأسرة	يفيد 90 بالمائة من الأسر على أنهم راضون أو راضون للغاية عن تجربة أسرهم في مرحلة ما قبل المدرسة.
تقدم خطة التدريب	يفيد مدرب برنامج ما قبل المدرسة للجميع أن مقدم الخدمة يحرص تقدمًا كبيرًا نحو الوصول إلى أهداف خطة التدريب
الفحوص الإنمائية	يحصل 100 بالمائة من الأطفال على فحص (ASQ) خلال 45 يومًا من التسجيل سنويًا
تقييمات الأطفال	يتلقى 100 بالمائة من الأطفال تقييمات ملائمة من الناحية التنموية ومجدولة عن قصد على مستوى الطفل مرتين على الأقل في السنة لإرشاد المناهج الدراسية والتعليم
رضا المعلمين في دور الطفولة المبكرة	يكمل 95 بالمائة من الموظفين استبيان الرضا أفاد 80 بالمائة من الموظفين العاملين في مرحلة ما قبل المدرسة للجميع بأنهم راضون أو راضون للغاية عن بيانات عملهم

اختيار المقاعد الشاغرة في المواقع التجريبية

توجد خطوتان في عملية اختيار المواقع التجريبية:

1. تقييم الطلب

تُقيم الطلبات من فريق يضم موظفين من قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر، والشركاء المجتمعيين مثل الموارد والإحالات لرعاية الأطفال (Child Care Resource & Referral)، وإدارة التعليم المبكر والرعاية (Department of Early Learning and Care: DELC)، والمنظمات المجتمعية.

سيكون مقدمو الطلبات الذين حصلوا على 70 بالمائة أو أعلى على طلبهم مؤهلين للمشاركة في مرحلة ما قبل المدرسة للجميع. لا يُعتبر مقدمي الطلب المؤهلين بأنهم حاصلون على المقاعد الشاغرة.

2. تخصيص المقاعد الشاغرة

سيجري منح المقاعد الشاغرة من خلال عملية التخصيص التي ستعتبر جميع مقدمي الطلبات المؤهلين. ستتخذ قرارات التخصيص مع الأخذ بعين الاعتبار احتياجات الأسر ونظام برنامج ما قبل المدرسة للجميع الجديد. قد تتضمن أولويات التخصيص ومعايير الاختيار للمقاعد الشاغرة ما يلي:

- الأولويات الإستراتيجية للمقاطعة والإدارة
- احتياجات نظام ما قبل المدرسة والنقائص
- المعلومات ومدخلات التقييم من مقيمي الطلب.

- جاهزية مقدمي الخدمة
- استعدادية المنشآت
- خبرات مقدمي الخدمة
- مشاركة مقدمي الخدمة في شبكة رعاية الطفل المركزة
- عدد ونوع المقاعد الشاغرة الممولة
- تجربة الشراكة مع أولياء الأمور من المجموعات السكانية ذوي الأولوية في برنامج ما قبل المدرسة للجميع
- الخدمات المقدمة باللغة المنزلية للأسر
- تغطية الخدمة الجغرافية
- تعليقات العملاء (الأسر، والإحالة، والمصادر وغيرها)
- احتياجات الأسرة واتجاهاتها
- أداء العمل السابق
- حالة الشهادة والترخيص
- **تاريخ الترخيص
- مدى توفير الخدمات المماثلة من قبل أية وكالة واحدة
- العوامل الأخرى التي يراها فريق تخصيص التمويل بأنها مناسبة

**يُراجع تاريخ الترخيص لكل مقدم للخدمة أثناء عملية التخصيص. سيتم النظر في أي انتهاكات خطيرة صحيحة خلال السنتين السابقتين ويمكن أن تؤدي إلى عدم تلقي الموقع أيًا من المقاعد الشاغرة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع.

تشمل الانتهاكات الجسدية وسارية المفعول ما يلي:

- سوء المعاملة/الإهمال للأطفال (جسديًا أو عاطفيًا)
- الإشراف: ترك الطفل دون مراقبة
- الإصابة الخطيرة
- انتهاك النسبة
- انتهاك الـ CBR
- النوم الآمن

إذا كان طلبك يتضمن موقعًا غير مفتوح بالفعل ويعمل أو لديه سجل ترخيص لأقل من 6 أشهر، فإن أي انتهاكات خطيرة سارية المفعول على مدار العامين الماضيين ستُعتبر جميع المواقع التي تمتلكها وتشغلها جزءًا من عملية الطلب والتخصيص.

استمارة الطلب للموقع التجريبي

ستوفر المواقع التجريبية تجارب ما قبل المدرسة الشاملة التي تراعي الاعتبارات الثقافية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 4 سنوات في مقاطعة مولتنومة بالشاركة مع أسرهم. ستعمل المواقع التجريبية بشكل وثيق مع قسم ما قبل المدرسة والتعلم المبكر لتقديم مدخلات حول الخطوط التوجيهية والعمليات البرنامجية.

هذا الطلب مخصص لمقدمي الخدمة رعاية الأطفال المنزلية والمراكز الصغيرة (موقع أحادي ومرخص لأقل من 100 طفل).

يُرجى مراجعة الطلب بعناية ومعايير تسجيل العلامات كل سؤال أدناه قبل ملء استمارة جوجل. يمكن العثور على الطلب في الموقع الإلكتروني: <https://www.multco.us/preschool-all/home-small-center-pilot-site-applications>.

بعد تقديم طلبك، من المفروض أن تتلقى نسخة لإجاباتك. وإذا لم تتلقى هذه النسخة، لا تتردد إرسال بريد إلكتروني إلى preschoolforall@multco.us للتأكيد بأن طلبك قد استلم.

إذا كانت لديك أية أسئلة حول هذا الطلب أو برنامج ما قبل المدرسة للجميع، يُرجى مراجعة صفحة الأسئلة المتداولة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع في الموقع الإلكتروني <https://www.multco.us/dchs/provider-frequently-asked-questions>.

إذا لم تتلق جوابًا على سؤالك هناك، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى preschoolforall@multco.us وسنرد عليك في أقرب وقت ممكن.

معلومات مقدم(ة) الطلب

توجد الأسئلة ومعايير تسجيل العلامات المتعلقة بطلب المواقع التجريبية هنا لمراجعتك إياها. بمجرد أن تكون مستعدًا لإكمال الطلب، يُرجى تقديم طلبك خلال ملء استمارة الطلب عبر الإنترنت على الرابط الإلكتروني المذكور في نهاية الطلب.

لم تُسجل العلامات لهذا القسم

الإسم التجاري القانوني:

المسجلة باسم (Doing Business As: DBA)

مقدم الطلب/جهة الاتصال للطلب:

البريد الإلكتروني لجهة الاتصال:

رقم الهاتف لجهة الاتصال:

ما هي لغتك المفضلة للتواصل حول هذا الطلب؟
قد لا نتكلم من استيعاب كل لغة في كل اتصال وسنبدل قصارى جهدنا للتواصل معك باللغة التي تفضلها.

- اللغة الأمهرية
- اللغة العربية
- اللغة البورمية
- اللغة الكمبودية
- اللغة الكانتونية
- اللغة التشوكسية
- (Chhese)
- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفارسية

- اللغة الفرنسية
- اللغة اليابانية
- اللغة الكارينية
- اللغة الكورية
- اللغة اللاوتية
- اللغة المندرينية
- مارشالي
- اللغة النيبالية
- اللغة الرومانية

- اللغة الروسية
- اللغة الصومالية
- اللغة الإسبانية
- اللغة السواحيلية
- اللغة التاغالوغية
- اللغة التايلاندية
- اللغة التيجرينية
- اللغة الأوكرانية
- اللغة الفيتنامية

عرق/إثنية صاحب العمل التجاري (ضع علامة على كل ما ينطبق):

يهدف هذا الفرع إلى جمع المعلومات عن جهودنا في مجال التوعية وتحسينها.

- مهاجر أفريقي
- آسيوي
- ذوي البشرة السوداء أو أمريكي من أصل أفريقي
- إسباني أو لاتيني
- شرق أوسطي

- أمريكي أصلي أو من سكان الأصلين
- من سكان هاواي الأصليين أو إحدى جزر المحيط الهادئ
- سلافي
- أبيض
- أرفض الإجابة

تفاصيل موقع ما قبل المدرسة

1. معلومات موقع ما قبل المدرسة

بالنسبة لبرامج رعاية الأطفال المنزلية، يرجى تقديم تفاصيل الموقع لكل موقع رعاية الأطفال المنزلية الذي تتقدم بطلب للحصول عليه.

يجب تطبيق البرامج القائمة على المركز والتي لها مواقع متعددة من خلال عملية منفصلة. يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع للمزيد من المعلومات.

اسم المدرسة في برنامج ما قبل المدرسة:

ما هو الرقم التعريفي لصاحب العمل (EIN) أو رقم التعريف الضريبي (TIN):

نوع البيئة

- مقدم الخدمة المرخص لرعاية الأطفال المنزلية
- مقدم الخدمة المسجل لرعاية الأطفال المنزلية
- مركز رعاية الطفل

رقم الرخصة لقسم الترخيص لمركز رعاية الطفل:

لبرامج رعاية الأطفال المنزلية المعتمدة والمسجلة، اسم مقدم الخدمة على الرخصة:

إجمالي القدرة للبرامج المرخصة

عنوان موقع ما قبل المدرسة:

المدينة:

الرمز البريدي:

كم عدد إجمالي سنوات الخبرة لديك في العمليات أو الإدارة للخدمات في ما قبل المدرسة للأطفال الذين تبلغ أعمارهم 3 و/أو 4 سنوات في موقع رعاية الطفل المرخص؟ سيؤخذ في عين الاعتبار في العمليات أو الإدارة في مجال رعاية الأطفال والتعلم المبكر للمجموعات التي تتراوح أعمارهم بين 5-6 سنوات.

سنوات _____

2. المقاعد الشاغرة لبرنامج ما قبل المدرسة للجميع

يرجى بيان عدد المقاعد الشاغرة في ما قبل المدرسة للجميع التي يتقدم برنامجك للحصول عليها. يرجى تضمين الحد الأدنى والمرغوب فيه والعدد الأقصى للمقاعد الشاغرة التي تتقدم بطلب للحصول عليها.

الحد الأدنى: _____ الحد المرغوب: _____ الحد الأقصى: _____

- هل هذا الموقع مفتوح حاليًا ويقدم مرحلة ما قبل المدرسة؟ _____ نعم _____ لا
- إذا كانت الإجابة لا، يُرجى وصف خططك لافتتاح هذه المنشأة، بما في ذلك ما يلي:
- الجدول الزمني المتوقع للافتتاح والمكان الذي ومكانك الحالي في العملية؛
 - حالة الترخيص الحالية، بما في ذلك أية زيارات مجدولة قادمة مع جهة التصديق؛
 - أية عواقب محتملة التي من شأنها أن تؤثر على الالتزام بالجدول الزمني لديك لافتتاح هذه المنشأة.

هل تقدمت بطلب للحصول على صندوق ما قبل المدرسة لجميع المرافق المتاح بالشراكة مع مؤسسة تنمية ولاية أوريغون (BuildUp Oregon)؟
_____ نعم _____ لا

3. جدول البرنامج

هل تقدم برمجة لمدة خمسة أيام في الأسبوع باستخدام أحد الجداول التالية؟

- اليوم الكامل (ما لا يقل عن 10 ساعات) / السنة الكاملة (سبتمبر - أغسطس، متضمنة الإقبال إلى ما يصل إلى 4 أسابيع كاملة أثناء العام التقويمي، بالإضافة إلى 8 أيام تقويمية إضافية من الإغلاق للتطوير المهني المخطط له وأيام عمل المعلمين، باستثناء العطل الرسمية)
- اليوم المدرسي (ما لا يقل عن 6 ساعات) / العام الدراسي (مجموع 900 ساعة لسنة البرنامج)
- غير ذلك

إذا كان جدولك الحالي لا يتناسب مع جدول اليوم الكامل / السنة الكاملة الموصوفة أو اليوم المدرسي/العام المدرسي، يُرجى تقديم المزيد من المعلومات حول جدولك الحالي:

ما هو عدد الأسابيع الكاملة (الإثنين - الجمعة) التي أقفل برنامجك أثناء عام 2024-2025 ما قبل المدرسة (بما في ذلك (الصيف)؟ _____

4. معلومات إضافية

ما هو عدد المقاعد الشاغرة لما قبل المدرسة لديك حاليًا في هذا الموقع؟ _____

ما هو عدد الصفوف لما قبل المدرسة لديك حاليًا في هذا الموقع؟ _____

ما هي سعة الترخيص لكل صف لمرحلة ما قبل المدرسة في هذا الموقع؟ _____

كم عدد الأطفال الموجودين حالياً في برنامجك والذين تتوقع تسجيلهم في ما قبل المدرسة للعام 2025-26؟ _____

كم عدد الأسر في ما قبل المدرسة التي سيكون لديك مقاعد شاغرة لهم في السنة 2025-26 (الأسر غير المسجلة حالياً)؟ _____

هل أنت مرخص لخدمة الرضع والأطفال الصغار؟ _____ نعم _____ لا _____

ما هو عدد المقاعد الشاغرة للرضع/الأطفال الصغار لديك حالياً في هذا الموقع؟ _____

كم عدد الرضع و/أو الأطفال الصغار المسجلين حالياً؟ _____

كم مقعداً للأطفال الرضع و/أو الأطفال الدارجين سيكون شاغراً لديكم في البرنامج للعام 2025-2026؟ _____

هل لديك مقاعد شاغرة للبرامج الأخرى الممولة من القطاع العام؟ _____ نعم _____ لا _____

إذا كانت الإجابة نعم، يُرجى اختيار البرنامج (البرامج) وادرج عدد المقاعد الشاغرة في كل برنامج:

- منظمة بروميس لما قبل المدرسة (Preschool Promise: PSP): _____ مقعد شاغر
- أوريغون بري نيتال تو كندر غاردين (Oregon Prenatal to Kindergarten: OPK) _____ مقعد شاغر
- برنامج هيد ستارت (Head Start): _____ مقعد شاغر

ما هو عدد المقاعد الشاغرة لمنظمة بروميس لما قبل المدرسة الذي تخطط أن تستمر في عقد ما قبل المدرسة للعام 2025-26؟

_____ نعم _____ لا _____

5. عقد الموقع

إذا خُصصت لك مقاعد شاغرة لما قبل المدرسة للجميع، يستخدم المعلومات أدناه للتواصل مع العائلات المهتمة حول برنامجك كجزء من عملية تقديم الطلبات العائلية عبر الإنترنت. يرجى إكمال هذا القسم بالردود التي ترغب في أن تقرأها العائلات عن برنامجك.

رقم هاتف جهة الاتصال للموقع:

البريد الإلكتروني لجهة الاتصال للموقع:

اسم جهة الاتصال للموقع (اختياري):

الموقع الإلكتروني:

أيم البرنامج (مثال على ذلك الإثنين - الجمعة):

ساعات البرنامج:

_____ إلى _____ الإثنين

_____ إلى _____ الثلاثاء

_____ إلى _____ الأربعاء

_____ إلى _____ الخميس

_____ إلى _____ الجمعة

_____ إلى _____ السبت

_____ إلى _____ الأحد

خيارات الوجبات الغذائية المتوفرة (ضع علامة على كل ما ينطبق):

- تتضمن الفطور
- تتضمن الوجبة الخفيفة للصباح
- تتضمن وجبة الغداء
- تتضمن الوجبة الخفيفة لبعء الظهر
- تتضمن العشاء
- تتضمن الوجبة الخفيفة للمساء
- يتوفر نظام غذائي خالي من الغلوتين
- يتوفر نظام غذائي خالي من الألبان
- يتوفر نظام غذائي خال من اللاكتوز
- منشأة خالية من الجوز
- يتوفر الخيار النباتي

*يُطلب من مواقع ما قبل المدرسة للجميع تقديم وجبات غدانية ووجبات خفيفة للأطفال المسجلين.

وسيلة النقل المتاحة: _____ نعم _____ لا

هل إن البرنامج برنامج لغوي انغماسي؟ _____ نعم _____ لا

إذا كانت الإجابة نعم، أية لغات؟

اللغات التي يتحدّث بها موظفو البرنامج:

معايير الأسئلة وتسجيل العلامات

هناك إجمالي ثمانية أسئلة يجب على مقدم الخدمة الرد عليها. يقتصر الرد على 2,500 حرف. يتمكن مقدم الخدمة أن يسجل إجمالي 100 نقطة. تُنبر درجة 70 أو ما فوق علامة متفوقة.

يرجى استعراض الأسئلة بعناية، لأن بعضها يتضمن أجزاء متعددة للرد عليها، ويرجى إيلاء اهتمام وثيق لمعايير التقييم لكل سؤال. سَتستخدم معايير التقييم لتسجيل إجابتك.

يُرجى تقديم طلبك على الموقع الإلكتروني <https://forms.gle/QPq12bnNwdfKcFfr6>.

السؤال 1: خبرة مقدم الخدمة ونقاط قوته (10 نقاط)

يُرجى وصف المدة التي بدأ فيها برنامجك العمل في مرحلة ما قبل المدرسة. يُرجى مشاركة نقاط القوة في برنامجك ورؤيتك لمرحلة ما قبل المدرسة عالية الجودة.

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في تشغيل أو إدارة مرحلة ما قبل المدرسة.
- يوفر رؤية واضحة وذات جودة عالية لمرحلة ما قبل المدرسة.
- يشمل القيم والمعتقدات المتعلقة بالمساواة والنتائج للأطفال. يقدم أمثلة محددة لكيفية إظهار الرؤية والقيم والمعتقدات في البرنامج. قد تشمل الأمثلة ممارسات التوظيف والمناهج الدراسية والممارسات اليومية والمشاركة الأسرية وإستراتيجيات التدريس وما إلى ذلك.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 2: المجموعات السكانية ذات الأولوية (20 نقطة)

يرجى مشاركة أي برنامج لما قبل المدرسة لجميع الفئات السكانية ذات الأولوية التي يتمتع برنامجك حالياً بالقدرة والمهارات اللازمة للمشاركة معها ولماذا. يرجى وصف الدعم والتدريب الذي سيحتاجه برنامجك للمشاركة مع المجموعات السكانية ذات الأولوية المتبقية في القائمة.

المجموعات السكانية ذات الأولوية في برنامج ما قبل المدرسة للجميع:

- الأطفال ذوي البشرة السوداء، والبنية، والأمريكيين الأصليين، وجميع الأطفال ذوي البشرة الملونة؛
- الأطفال الذين يتحدثون لغات أخرى غير الإنجليزية؛
- الأطفال الذين يعانون من تأخر في النمو والإعاقات؛
- الأطفال الذين يعيشون في الرعاية بالتبني أو المعرضين لخطر ذلك؛
- أطفال من أسر ذات دخل منخفض
- الأطفال الذين يعانون من التشرد

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر الخبرة في العمل مع مرحلة ما قبل المدرسة لجميع لجميع الفئات السكانية ذات الأولوية.
- يظهر الوعي والفهم لاحتياجات التدريب والدعم الفريدة للمنظمات للمشاركة معها.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 3: التنوع الثقافي واللغوي (15 نقطة)

هل تقومون حالياً، أو قمتم مؤخراً (خلال العامَيْن الماضيين) بتقديم الرعاية لأطفال يتحدثون لغات أخرى غير اللغة الإنجليزية في منازلهم أو لديهم خلفية ثقافية مختلفة عن طاقم موظفي البرنامج وقيادته؟

يُرجى وصف كيف تقومون بدمج اللغة التي يتحدث بها الأطفال في منازلهم والثقافة المنحدرين منها في بيئة ما قبل المدرسة. إذا كان برنامجكم يقدم خدماته لمجتمع منحدر من بيئة ثقافية معينة، فيُرجى أن تتقاسموا المعلومات عن كيفية تصميم الخدمات لتلبية احتياجات هذا المجتمع. معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يبين الخبرة في العمل مع الأطفال الذين يتحدثون لغات منزلية متنوعة ولديهم خلفيات ثقافية مختلفة عن الموظفين وقيادة البرنامج أو برنامج محدد ثقافيًا.
- يقدم أمثلة محددة وذات مغزى لكيفية دمج اللغات والثقافة المنزلية للأطفال في بيئة ما قبل المدرسة.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 4: الشمول والاستبقاء (10 نقاط)

هل تعتني حاليًا أو هل اهتمت مؤخرًا (في العامين الماضيين) بالأطفال الذين يعانون من تأخيرات في النمو وإعاقات؟ هل تعتني حاليًا أو هل اهتمت مؤخرًا (في العامين الماضيين) بالأطفال الذين يظهرون سلوكًا صعبًا؟ يُرجى وصف خطة أو سياسة الشمول والاستبقاء للأطفال تحت رعايتك.

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر الخبرة في العمل مع الأطفال الذين يعانون من تأخير في النمو والإعاقات.
- يظهر الخبرة في العمل مع الأطفال الذين يظهرون سلوكيات صعبة.
- يصف خطة الشمول والاستبقاء أو السياسة للتنظيم، بما في ذلك الموارد المحتملة.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 5: جدول البرنامج اليومي (10 نقاط)

يُرجى وصف الجدول اليومي لبرنامجك وإدراج شرح نشاط من الأنشطة.

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر النية والمعرفة بنمو الطفل من خلال الجدول اليومي

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 6: الرعاية النهارية المتعلقة بالتوظيف / المساعدة المالية للأسر (10 نقاط)

يُرجى وصف تجربتك في خدمة الأسر ذات الدخل المنخفض.

هل تقبل حاليًا مدفوعات الرعاية النهارية المتعلقة بالتوظيف (Employment Related Day Care: ERDC) من الولاية؟

إذا كنت تقبل مدفوعات رعاية الأطفال المرتبطة بالتوظيف (ERDC)، فمنذ متى بدأت بقبولها؟ كم تقدر عدد الأسر التي قمت بخدمتها خلال العامين الماضيين التي تستخدم رعاية الأطفال المرتبطة بالتوظيف (ERDC)؟ إذا لم تقبل في أي وقت مضى مدفوعات من رعاية الأطفال المرتبطة بالتوظيف (ERDC)، فيُرجى أن تشرح بالتفصيل عدم استفادة منظمتك من رعاية الأطفال المرتبطة بالتوظيف (ERDC) في الماضي وأن تشرح سياساتك بشأن المساعدة المالية والدعم للعائلات.

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر الخبرة والانفتاح على خدمة الأسر ذات الدخل المنخفض.
- وإذا لم تقبل المنظمة تاريخيًا ERDC، فإن لديها سياسات واضحة للمساعدة المالية ودعم للأسر.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 7: الخبرة الحياتية للموظفين والمشاركة العائلية (15 نقطة)

يرجى وصف كيف تُعلم التجربة الحياتية لقيادة البرنامج والموظفين قدرة برنامجك على الشراكة مع عائلات متنوعة. كيف يتفاعل برنامجك بشكل هادف مع ويستمتع إلى السود، والسكان الأصليين والأسر ذات البشرة الملونة؟

معايير التقييم - مقدم الخدمة:

- يظهر الخبرة والفهم لممارسات المشاركة الأسرية المؤكدة ثقافيًا
- يقدم أمثلة محددة للفرص المتاحة للأسر لتقديم الملاحظات والمدخلات

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

السؤال 8: دعم الموظفين وتطوير القوى العاملة (10 نقاط)

يرجى وصف سياسات عملك ودعمه وممارساته التي توفر بيئة عمل إيجابية للمعلمين في دور الطفولة المبكرة. يرجى تضمين مزايا الموظفين وغيرها من دعم تطوير القوى العاملة التي تقدمها أو ستقدمها إذا لم يكن لديك موظفين حاليًا.

معايير التقييم - مقدمو الخدمة:

- يصف استراتيجيات محددة للاحتفاظ بالمعلمين في دور الطفولة المبكرة ودعمهم ورفاهيتهم ونموهم في المستقبل.

يرجى الحد من ردك على 2500 حرف.

الأسئلة المتداولة

<https://forms.gle/sR8R5vVu8yQtHmvA7> يُرجى تقديم طلبك على الموقع الإلكتروني

إذا كانت لديك أية أسئلة حول هذا الطلب، يُرجى مراجعة صفحة الأسئلة المتداولة لمقدم الخدمة في برنامج ما قبل المدرسة للجميع على الموقع الإلكتروني: <https://www.multco.us/dchs/provider-frequently-asked-questions>.

إذا لم تتلق جوابًا على سؤالك هناك، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى preschoolforall@multco.us وسنرد عليك في أقرب وقت ممكن.