**Formulario de nominación
a los premios de los empleados**

**Premio a la innovación**

***Para fomentar las innovaciones que mejoran los procesos de trabajo y que resultan en un ahorro monetario o un rendimiento operativo significativo. El premio es más para empleados individuales que para equipos, pero puede incluir a múltiples empleados que trabajan juntos en equipos multidisciplinarios o a grupos de empleados que trabajan juntos para apoyar la innovación.***

**Empleado o equipo nominado:**

**Su nombre:**

**Su correo electrónico:**

**Su número telefónico:**

Se utilizarán los siguientes criterios para elegir al ganador del Premio a la innovación:

Los empleados que sugieran innovaciones que mejoren la calidad del funcionamiento y de los servicios del condado son elegibles. Los empleados deberán también contribuir sustancialmente a la implementación de la innovación o ejercer el liderazgo en abogar por el cambio que requiere la innovación. El trabajo debe haber sido realizado (o el proyecto principal completado) entre marzo de 2018 y la fecha en que la nominación sea escrita.

**Dé ejemplos de la forma en que esta persona o equipo mejoró los procesos de trabajo que resultan en ahorros monetarios o rendimientos operativos significativos. (5 puntos)** (Ejemplos de rendimiento operativo: ahorrar tiempo del personal; ahorrar recursos del condado, menos personas realizan el mismo trabajo, etc.)

**Dé ejemplos de la forma en que esta persona o equipo contribuyó sustancialmente a la implementación de la innovación o dirigió el cambio para que la innovación ocurriera. (5 puntos)**

**Proporcione información adicional con respecto a este empleado o equipo y cómo siente usted que inspiró orgullo en el trabajo del Condado de Multnomah. (5 puntos)**

*Sea lo más detallado y específico posible sobre el nominado. La información proporcionada será el único factor que determine la clasificación de nominados por parte del comité.*

*LEA LO SIGUIENTE ANTES DE ENVIAR SU NOMINACIÓN:*

*Cada campo de descripción mencionado se califica en un sistema de 0 a 5 puntos y como se indica a continuación. Cualquier campo en blanco o incompleto será calificado con un 0 o un 1. Después se suman todas las calificaciones y los nominados son clasificados de acuerdo a estos totales.*

*0 = No fue cubierto*

*1 = Poco claro: No ha sido definido claramente; no explícito.*

*2 = Notable: merecedor de atención.*

*3 = Significativo: tiene o expresa un significado; importante; trascendente.*

*4 = Distinguido: notorio debido a la excelencia.*

*5 = Extraordinario: excepcional en carácter, cantidad, magnitud, grado, etc.; destacado; inusitado, inusual, fenomenal, especial.*

**Instrucciones para el envío:**

* Guarde el archivo en su carpeta de red.
* Adjunte el formulario completado y guardado en un correo electrónico a **Employee.recognition@multco.us**