



FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA MENSAJES DE TEXTO DEL CLIENTE

CLIENT TEXT MESSAGING CONSENT FORM

Nombre de la persona:

F. de nac.:

RIESGO DE USAR LOS MENSAJES DE TEXTO

Los mensajes de texto tienen varios riesgos que los clientes deben considerar. Estos incluyen, entre otros, los siguientes riesgos:

- Los mensajes de texto no están cifrados
- Los mensajes de texto pueden circular o reenviarse y almacenarse
- Los mensajes de texto pueden ser recibidos por destinatarios no deseados
- Los remitentes de los mensajes de texto pueden enviar mensajes de texto por error a otras personas fácilmente
- Pueden existir copias de respaldo de los mensajes de texto incluso después de que el remitente o el destinatario hayan eliminado su copia
- Los empleadores tienen el derecho de inspeccionar los mensajes de texto transmitidos a través de los teléfonos de los empleadores
- Los mensajes de texto se pueden usar como evidencia en los tribunales
- Los mensajes de texto pueden estar sujetos a solicitudes de registros públicos

CONDICIONES PARA EL USO DE LOS MENSAJES DE TEXTO

- Los mensajes de texto no son adecuados para las situaciones de emergencia que pongan en riesgo la vida
- El personal de salud conductual no debe enviar Información de Salud protegida por mensaje de texto
- Los clientes deben evitar enviar información personal al condado de Multnomah por mensaje de texto
- El personal de salud conductual puede tener que transcribir los mensajes de texto de o para un cliente en el registro de servicios del cliente según corresponda de acuerdo con los requisitos de retención de registros
- El cliente debe informar al condado de Multnomah por escrito de los cambios en su número de teléfono celular.
- El cliente deberá notificar al condado de Multnomah por escrito cuando ya no desee recibir mensajes de texto del condado de Multnomah
- El cliente es responsable de proteger su teléfono celular u otros medios de acceso a los mensajes de texto. El condado de Multnomah no es responsable por las infracciones de confidencialidad causadas por el cliente o un tercero.
- El cliente debe evitar el uso del teléfono celular de su empleador para enviar/recibir mensajes de texto del condado de Multnomah

RECONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CLIENTE

Reconozco que he leído y entiendo completamente la información que el condado de Multnomah me ha proporcionado relacionada con los riesgos de usar mensajes de texto. Acepto las condiciones descritas anteriormente y entiendo que el condado de Multnomah puede imponer otras condiciones relacionadas con el uso de mensajes de texto en el futuro.

Firma del cliente / tutor

Firma Fecha y Hora

Dirección de correo electrónico del cliente/tutor

Número de celular del cliente/tutor



**FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA
MENSAJES DE TEXTO DEL CLIENTE**
CLIENT TEXT MESSAGING CONSENT FORM

Empresa de teléfono celular del cliente/tutor

BHD Staff Member Name

BHD Program