

PSW 时间表手动输入例外的常见问题解答

2021 年 3 月版本

什么是 PSW 时间表手动输入例外？

[2019-2021 年集体谈判协议 \(CBA\)](#) 第 8 条第 3 节要求个人支持工作者 (PSW) 必须使用 eXPRS Mobile-EVV 解决方案将他们的时间直接输入 eXPRS。使用 EVV 时（记录上下班时间），时间直接输入 eXPRS 并处于草稿状态。然后 PSW 只需要将这些草稿条目提交到待处理状态。需要使用 EVV，如果 PSW 需要 EVV 例外，则在 eXPRS 内确定（SC 可以填写 PSW 的请求）。但是，使用 EVV 例外不会取消 PSW 登录 eXPRS 的要求并手动输入时间（而不是让 EVV 为他们输入时间），然后将其提交为待处理状态。

CBA 概述了必须提供此要求（手动输入 eXPRS）的临时例外情况。CDDP 必须有一个政策和流程来为 PSW 提供直接将时间输入 eXPRS 的例外，以满足 APD-AR-16-044，eXPRS 中的 [PSW 时间输入例外中概述的情况要求](#)。

总结：PSW 需要使用 EVV 来输入在 eXPRS 中工作的时间。

1. 强制使用 EVV 时，时间会在 eXPRS 中自动输入，PSW 只需在准备提交匹配时间表时将其提交到待处理状态。此要求的任何例外都由 ODDS 直接在 eXPRS 中完成。
2. 如果 PSW 没有使用 EVV，他们需要在 eXPRS 中手动输入时间并提交到待处理状态，然后再提交匹配的时间表。县内部例外仅适用于此步骤。

PSW 何时可以请求例外？

出于以下原因 PSW 可以请求当地县例外，以在 eXPRS 中手动输入时间：

1. **始终难以获取互联网服务**：摩特诺玛 CME 位于整个大都市区中提供免费 WiFi 互联网热点的地区。这个原因不适用于摩特诺玛大都市区。不会准许任何例外。
2. **提交期间出现了技术问题（与互联网访问无关），阻止时间表在允许输入的三 (3) 天内输入 eXPRS。**没有 EVV 例外的 PSW 不符合此要求。如果 PSW 可以证明在允许时间输入的所有三 (3) 天内发生技术问题，则出现技术问题的特定支付期将发出一次性例外。
3. **PSW 的第一张时间表，PSW 已完成并提交 eXPRS 用户登记表，但在第一 (1) 个发薪时间输入到期日之前尚未收到登录名和密码信息。**PSW 必须证明已提交登记表。将准许一个特定支付期出现提交例外。PSW 必须提交完整的时间表（打字或手写）。
4. **PSW 的英语语言能力将影响 eXPRS 访问。**自请求之日起一 (1) 年 (365 天) 内将准许例外。出于此原因的所有请求必须呈现一个真实、可衡量的计划以使其符合要求，才能予以考虑。如

果 PSW 在一 (1) 年例外到期之前不符合时间输入要求，则可以考虑从请求之日起最多 90 天准许一 (1) 次额外的例外。将不再准许任何例外。

5. **PSW 对互联网的访问暂时受到限制。** PSW 必须证明访问受限，因为 CME 的整个服务区都有充足的免费 WiFi 互联网热点。仅准许该支付期内的提交出现例外，并且每个日历年仅限四 (4) 次。

我如何协助 PSW 获得例外？

对于使用 EVV 记录上下班时间的例外，SC 应按照 eXPRS 帮助菜单中“如何添加 EVV 例外”下的说明进行操作。

对于 eXPRS 中手动输入时间的例外，PSW 必须首先制定计划以符合 [2019-2021 集体谈判协议 \(CBA\)](#)

第 8 条第 3 节的要求。 与记录雇主 (EOR) 一起制定符合要求的计划时要考虑的事项包括：

- 我需要什么才能符合要求？
- 我需要掌握什么技能？
- 我需要什么技术才能获得访问权限？
- 我在哪里可以访问资源以满足该需求？
- 谁将帮助我完成培训并获得所需的技能？
- 正在为给我提供解决方案的代理提供商工作。

PSW 的职责是什么？

- 制定计划以符合您 (EOR) 的要求并确保您遵守计划并努力符合要求。
- 预计您的 EOR 与您合作或定期监控您的进度。
- 预计您的 EOR 能够协助解决问题并协助获取资源。

EOR 的职责是什么？

- EOR 将在需要时通过审查步骤、提供培训资源、练习时间输入等方式监控 PSW 的进度和提供支持。
- 如果需要其他资源，EOR 将与 SC 联系。[表格如下]

在 eXPRS 中手动输入时间的个人支持工作者 (PSW) 例外：摩特诺玛县 CME

PSW 名称：	
PSW SPD 编号：	
主要客户：	
EOR 电子邮件（必填）：	

原因（必须是上面列出的原因之一）：

--

合规计划：

通过在下面签名，我证明我已阅读集体谈判协议 (CBA)。我了解，如果此例外请求获得批准，则该例外从请求之日起一直有效，直到我提供的到期日为止，并且我将在此期间努力做到完全合规。

PSW 职责：制定计划以符合 EOR 要求并努力实现合规。预计您的 EOR 与您合作或定期监控您的进度。预计您的 EOR 能够协助解决问题并协助获取资源。

EOR（记录雇主）职责：在需要时通过审查步骤、提供培训资源、练习时间记录等监控 PSW 的进度和提供支持。如果需要其他资源，请与 SC 联系。

PSW 签名：		日期：	
EOR 签名：		日期：	

