

Gia hạn PSW • Hướng dẫn Tham khảo Nhanh

Để tránh bị gián đoạn thanh toán

Văn phòng Phụ trách Dịch vụ Khuyết tật Phát triển (ODDS) của Tiểu bang khuyến nghị rằng quý vị nên **bắt đầu (các) đơn xin gia hạn từ 70 ngày trở lên trước ngày hết hạn của quý vị.**

Quý vị không thể được thanh toán nếu việc kiểm tra lý lịch hoặc đăng ký của quý vị đã hết hạn!

Gia hạn việc Kiểm tra Lý lịch Hình sự (Criminal History Background - CHC)



Việc nộp đơn xin CHC chỉ được thực hiện qua **trực tuyến** Yêu cầu một đơn xin CHC bằng cách hoàn thành biểu mẫu trực tuyến trong phần [Kiểm tra Lý lịch Nhà Cung cấp Dịch vụ](#) trên trang web của chúng tôi tại <https://www.multco.us/dd/idd-provider-resources>

Ngoài ra, quý vị phải gửi bản sao cả hai mặt giấy tờ tùy thân (ID) của mình qua email tới dd.backgroundchecks@multco.us. Chúng tôi sẽ liên lạc với quý vị qua email để lên lịch cuộc hẹn gọi video xác minh danh tính qua Google Meet.

Dấu vân tay: Nếu cần lấy dấu vân tay, chúng tôi sẽ liên hệ với quý vị qua email kèm theo hướng dẫn chi tiết.

Kết quả đơn xin CHC của quý vị sẽ được gửi cho quý vị qua email

Gia hạn Đơn xin Ghi danh và Thỏa thuận của Nhà Cung cấp Dịch vụ (Provider Enrollment Application - PEA)



Hoàn thành đơn xin PEA mới. Mẫu đơn này có sẵn bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Nga tại trang web của Bộ Xã hội Oregon tại: oregon.gov/odhs/providers-partners/idd/pages/psw-resources.aspx

Gửi đơn xin PEA đã được điền đầy đủ của quý vị đến Bộ Xã hội Oregon

Email: PSW.Enrollment@odhsoha.oregon.gov

Fax: 503-947-5044

Thư Bưu chính: Department of Human Services
ODDS Contracts and Provider Administration Unit
500 Summer St. NE E-09, Salem OR 97301

Có thắc mắc?



Liên hệ với Nhóm Chứng thực IDD PSW của Quận Multnomah

Email: dd.backgroundchecks@multco.us

Thư thoại: 503-988-9790 (chỉ dành cho thư thoại)

Email và thư thoại được kiểm tra nhiều lần trong ngày trong giờ làm việc bình thường (Thứ Hai đến Thứ Sáu, 8:00 sáng đến 5:00 chiều).

